Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«27» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.50 Трудовое право

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Тамбов, 2026

Автор программы:
Волчихина Людмила Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского права «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «27» августа 2025 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета……. 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 16

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 34

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 36

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 37

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами трудового законодательства

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		4	6	7	8	4	6	7	8

1	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)		+	+			+	+	
2	Ознакомительная практика	+				+			
3	Семейное право				+				+
4	Уголовное процессуальное право (Уголовный процесс)		+	+			+	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина «Трудовое право» изучается в 9 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**	**108**
Контактная работа	48	12
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	32	8
Самостоятельная работа (СР)	60	92
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
9 семестр								
1	Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права	1	1	2	1	4	7	Эссе; Собеседование/ опрос
2	Субъекты трудового права	1	-	2	-	6	8	письменные задания
3	Правоотношения в сфере трудового права	1	1	2	-	4	8	Собеседование/ опрос
4	Социальное партнерство в сфере труда	1	-	2	-	2	10	письменные задания; собеседование/ опрос
5	Занятость и трудоустройство	1	-	2	1	2	10	Тестирование

6	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	1	-	1	-	2	10	решение задач; собеседование/ опрос
7	Рабочее время и время отдыха	1	-	1	-	2	10	Тестирование
8	Оплата труда. Гарантии и компенсации	1	-	2	1	6	10	собеседование\опрос; Контрольная работа
9	Дисциплина труда	2	1	2	1	8	-	решение задач; собеседование/ опрос
10	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	2	-	4	1	6	-	решение задач; Контрольная работа
11	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2	-	4	1	6	8	решение задач
12	Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	1	-	4	1	6	5	решение задач
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	1	4	1	6	6	доклад; Контрольная работа

Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права (ОПК-6)

Лекция.

Понятие трудового права, его система. Предмет и метод трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы применения труда. Комплекс общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Стороны этих отношений. Трудовые отношения как центральные в этом комплексе. Характеристика производных отношений. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. Понятие системы трудового права, ее структура и особенности. Предмет, метод и система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, права социального обеспечения, административного права). Понятие источников трудового права и их виды. Роль МОТ в правовом регулировании труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Значение постановление высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Система трудового права.
4. Понятие и виды источников трудового права.
5. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.
7. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Система принципов правового регулирования труда.

Задания для самостоятельной работы.

1. Охарактеризуйте место трудового права в системе правовых отраслей российского права.
2. Выделите особенности предмета и метода трудового права России.
3. Проанализируйте содержание принципов трудового права и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.
4. Углубленное изучение материалов темы

Тема 2. Субъекты трудового права (ОПК-6)

Лекция.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Правовой статус представителей работодателя. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Защитная функция профсоюзов и основные направления ее реализации. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

Практическое занятие.

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.

2. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Профсоюзные и иные представительные органы работников, их права и гарантии деятельности.
6. Государственные надзорные органы и иные органы как субъекты трудового права.

Задания для самостоятельной работы.

1 Охарактеризуйте основные изменения, которые произошли в правовом статусе работников и работодателей в истории России.
2 Охарактеризуйте юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей
3 Охарактеризуйте трудоправовой статус иностранных граждан в РФ.
4 Углубленное изучение материалов темы

Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права (ОПК-6)

Лекция.

Система правоотношений в сфере труда: общая характеристика. Понятие трудового правоотношения. Соотношение понятия «трудовое правоотношение» с понятиями «трудовое отношение» и «трудовой договор». Общая характеристика трудового правоотношения. Имущественные и организационные элементы трудовых отношений. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений. Юридические факты и их составы, обуславливающие возникновение трудового правоотношения, их общая характеристика. Охранительные правоотношения в сфере труда. Особенности правоотношений по материальной и дисциплинарной ответственности. Процедурно-процессуальные правоотношения в сфере труда.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Понятие трудовых правоотношений и их отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.
3. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Задания для самостоятельной работы.

1. Выявление особенностей трудовых правоотношений.
2. Составление схемы «Классификациятрудовых правоотношений»
3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда (ОПК-6)

Лекция.

Теоретико-концептуальные основы социального партнерства. Общая характеристика нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства: объекты, сферы, предметы, средства, методы. Стороны и участники социального партнерства. Государство в системе социального партнерства. Формы социального партнерства. Тенденции и проблемы развития социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Система соглашений. Порядок разработки соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем.
2. Стороны, органы, система и формы социального партнерства.

3. Принципы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры: понятие, стороны, порядок проведения.
5. Коллективный договор.
6. Социально-партнерские соглашения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучение историко-правовых аспектов развития социального партнерства.
2. Сравнительная характеристика коллективных договоров и соглашений в сфере социального партнёрства.
3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 5. Занятость и трудоустройство (ОПК-6)

Лекция.

Обеспечение занятости и трудоустройства. Особенности формирования и функционирования рынка труда. Система правового регулирования занятости и трудоустройства. Государственная политика в области содействия занятости населения. Понятие занятости. Виды и формы обеспечения занятости. Субъекты правоотношений в сфере занятости. Условия признания граждан безработными. Порядок регистрации безработных граждан. Правовой статус безработных граждан. Основные права и обязанности безработных граждан. Специальная правосубъектность безработных. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Система подготовки и переквалификации безработных при содействии службы занятости.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие занятости населения и ее виды.
2. Права и гарантии граждан в области занятости, порядок их реализации.
3. Правовая организация трудоустройства граждан. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан
4. Понятие безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация.
5. Пособие по безработице

Задания для самостоятельной работы.

1. Выявление тенденций развития и проблем реализации политики занятости в Российской Федерации.
2. Составление таблицы основных прав и обязанностей безработного.
3. Правовой анализ статистических данных по занятости и трудоустройству в субъектах РФ.
4. Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Трудовой договор. Защита персональных данных работника (ОПК-6)

Лекция.

Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т. д.). Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора: понятие, признаки.
3. Содержание трудового договора.
4. Виды трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
6. Изменение трудового договора.
7. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
11. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Задания для самостоятельной работы.

1. Классификация условий трудового договора.
2. Составление таблицы «Сравнительная характеристика трудового договора и договора подряда»

Критерий для сравнения

Трудовой договор

Договор подряда

3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 7. Рабочее время и время отдыха (ОПК-6)

Лекция.

Правовое понятие рабочего времени. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Нормы труда и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междусменный отдых; выходные дни; еженедельный непрерывный отдых; праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Рабочее время: понятие, виды и характеристика
2. Режим и учет рабочего времени: порядок его установления и классификация
3. Правовая природа совместительства. Виды совместительства
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Отличия совместительства от сверхурочной работы. Сверхурочные работы: понятие, структура и особенности

5. Время отдыха: понятие и виды.
6. Право работника на отдых и его правовая природа
7. Отпуск: понятие, характеристика и виды. Порядок и условия предоставления ежегодных отпусков.
8. Отпуск без сохранения заработной платы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Сравнительная характеристика неполного и сокращенного рабочего времени.
2. Уяснение особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, членов экипажей воздушных судов гражданской авиации РФ.
3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сравнительный анализ правового регулирования в РФ и странах СНГ
4. Составление схемы: «Виды времени отдыха».
5. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации (ОПК-6)

Лекция.

Заработная плата: понятие, функции, структура. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда и системы заработной платы. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы. Правовое регулирование стимулирования труда. Оплата труда в особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормирование труда. Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат. Гарантийные доплаты и их виды. Понятие компенсационных выплат. Компенсационные выплаты при направлении работников в служебные командировки. Компенсации при переводе в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные гарантии и компенсации.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее функции. Методы правового регулирования заработной платы.
2. Нормирование труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

3. Системы заработной платы. Материальное стимулирование: вознаграждение по итогам работы за год, за выслугу лет и др.

4. Стимулирующие выплаты. Исчисление средней заработной платы.

5. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника.

6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

7. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

8. Понятие гарантий и компенсаций. Основания (случаи) их предоставления.

9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.

Задания для самостоятельной работы.

1. Уяснение особенностей системы оплаты труда отдельных категорий работников.

2. Характеристика гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, при помощи заполнения следующей таблицы:

№
п/п

Основания предоставления гарантий и компенсаций

Нормы
права

Виды предоставляемых гарантий

Виды предоставляемых компенсаций

3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 9. Дисциплина труда (ОПК-6)

Лекция.

Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
3. Дисциплинарная ответственность работников.
4. Специальная дисциплинарная ответственность.
5. Поощрения за труд: понятие, виды.
6. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление схемы: «Виды дисциплинарных взысканий».
2. Заполнение таблицы «Дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников»:

категория работников

правовые нормы, определяющие специальную дисциплинарную ответственность

дисциплинарные взыскания

3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения (ОПК-6)

Лекция.

Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность представителей работодателя. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причинённый работодателю. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
2. Виды материальной ответственности работников и ее пределы.
3. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.
5. Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
6. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
7. Возмещение морального вреда в рамках возмещения материальной ответственности

Задания для самостоятельной работы.

1. Усвоение отличий материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
2. Изучение перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности.
3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения (ОПК-6)

Лекция.

Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решений КТС по трудовым спорам. Обжалование решений КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Исполнение судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективного трудового спора. Момент начала коллективного трудового спора. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора в примирительной комиссии; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Право на забастовку. Объявление забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация трудовых споров
2. Понятие индивидуальных трудовых споров и принципы их рассмотрения.
3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
4. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров.
5. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
6. Право на забастовку и ее ограничения. Порядок проведения забастовки.
7. Обязанности сторон в ходе забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.
8. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
9. Самозащита работниками трудовых прав.

Задания для самостоятельной работы.

1. Уяснение подведомственности и подсудности индивидуальных трудовых споров, а также особенностей рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде и исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.
2. Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров»:

Критерий для сравненеия

Индивидуальные трудовые споры

Коллективные трудовые споры

Предмет спора

Субъекты

Органы по рассмотрению спора

3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 12. Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (ОПК-6)

Лекция.

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанности работника в области охраны труда. Порядок разработки государственных нормативных требований охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда организации. Комитет (комиссия) по охране труда организации. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Охрана труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда. Охрана труда женщин. Охрана труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и инвалидов. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила об охране труда. Обеспечение прав работников по охране труда.
2. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями.
3. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
4. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.
5. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
6. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

Задания для самостоятельной работы.

1. Уяснение специальных правил по охране труда работников отдельных категорий.
2. Углубленное изучение материалов темы

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (ОПК-6)

Лекция.

Общие положения. Особенности регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей – физических лиц; надомников; дистанционных работников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; работников, занятых на подземных работах; педагогических работников; работников российских загранучреждений; работников религиозных организаций; спортсменов и тренеров; некоторых иных категорий работников.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Дифференциация правового регулирования труда: понятие, предпосылки, критерии, способы осуществления. Отличие дифференциации и дискриминации.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

7. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

9. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

Задания для самостоятельной работы.

1. Особенности регулирования труда надомников.

2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Особенности регулирования труда работников транспорта.

4. Особенности регулирования труда педагогических работников.

5. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а так же в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.

6. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

7. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

8. Особенности регулирования труда медицинских работников.

9. Особенности регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.

10. Особенности регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.

11. Особенности регулирования труда иностранных граждан в России.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

9 семестр

- текущий контроль – 75 баллов
- контрольные срезы – 4 среза: 10 баллов, 5 баллов, 5 баллов, 5 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права	Эссе	10	Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках социологии образования, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения). 7-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свою точку зрения, приводить примеры из наследия классиков социологии, из жизни общества, современных социологических теорий. 4-6 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из современной жизни общества. 1-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.

		Собеседование/ опрос	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

2.	Субъекты трудового права	письменные задания	5	Письменное задание выполняется самостоятельно, дома. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 4-5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 2-3 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов

3.	Правоотношения в сфере трудового права	Собеседование/ опрос	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

4.	Социальное партнерство в сфере труда	письменные задания	5	Письменное задание выполняется самостоятельно, дома. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 4-5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 2-3 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов

		собеседование/ опрос	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
5.	Занятость и трудоустройство	**Тестирование(контрольный срез)**	10	3-5 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «удовлетворительно» 6-8 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «хорошо», 9-10 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «отлично».
6.	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	решение задач	5	На решение задач отводится 20 минут. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

		собеседование/ опрос	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
7.	Рабочее время и время отдыха	Тестирование	10	Тест состоит из 30 вопросов. 6-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте. 3-5 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте. 1-2 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

8.	Оплата труда. Гарантии и компенсации	собеседование\опрос	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Контрольная работа(контрольный срез)	5	1 балл – студент выполнил все текущие задания на оценку «удовлетворительно» 3 балла – студент выполнил все текущие задания на оценку «хорошо», 5 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «отлично».
9.	Дисциплина труда	решение задач	6	На решение задач отводится 20 минут. 6 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 5 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.

		собеседование/ опрос	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
10.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	решение задач	2	На решение задач отводится 20 минут. 2 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 1 балл – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.
		Контрольная работа(контрольный срез)	5	1 балла – студент выполнил все текущие задания на оценку «удовлетворительно» 3 балла – студент выполнил все текущие задания на оценку «хорошо», 5 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «отлично».

11.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	решение задач	6	На решение задач отводится 20 минут. 6 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 5 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
12.	Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	решение задач	3	На решение задач отводится 20 минут. 3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	доклад	5	Устное выступление автора по результатам доклада сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала. Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д. 5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной социологии образования последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы 3 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современной социологии образования последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы 2 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной социологии образования последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. 1- балл – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения
		Контрольная работа(контрольный срез)	5	1 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «удовлетворительно» 3 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «хорошо», 5 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «отлично».
14.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

доклад

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
5. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

Контрольная работа

Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации

1. Уяснение особенностей системы оплаты труда отдельных категорий работников.
2. Характеристика гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, при помощи заполнения следующей таблицы:

№
п/п

Основания предоставления гарантий и компенсаций

Нормы
права

Виды предоставляемых гарантий

Виды предоставляемых компенсаций

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

1. Усвоение отличий материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
2. Изучение перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности.
3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности регулирования труда надомников.
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3. Особенности регулирования труда работников транспорта.
4. Особенности регулирования труда педагогических работников.
5. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а так же в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.
6. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
7. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
8. Особенности регулирования труда медицинских работников.
9. Особенности регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.
10. Особенности регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.
11. Особенности регулирования труда иностранных граждан в России.

письменные задания

Тема 2. Субъекты трудового права

1. Заполните таблицу:

Отношения, составляющие предмет трудового права

Краткая характеристика (субъект, объект, содержание)

2. Охарактеризуйте различные формы применения труда, заполните таблицу:

Форма применения труда

Отличительные особенности

Правовое регулирование

3. Охарактеризуйте основные способы правового регулирования – запрет, дозволение, предписание. Укажите нормы трудового законодательства , в которых они выражены.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

1. Подготовка проекта коллективного договора.

решение задач

Тема 6. Трудовой договор. Защита персональных данных работника

1.Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы. Поводом для увольнения послужил отказ Спицыной выполнить распоряжение заведующей принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Подлежит ли иск удовлетворению?

2.Администрация и профком треста утвердили правила внутреннего трудового распорядка, в которых в числе других содержался пункт, предусматривающий право администрации по согласованию с профкомом увольнять работников за однократное грубое нарушение технологической дисциплины, повлекшее остановку работы участка более чем на 3 часа. В этих же правилах содержался пункт, предоставляющий администрации право лишать работников за нарушение трудовой дисциплины премий, предусмотренных действующей в тресте системой оплаты труда. Законны ли данные правила? Правомочно ли включение в них указанных пунктов? Мотивируйте ответ.

3.Врачу скорой помощи Иванову задерживают заработную плату на 17 дней. Он извещает в письменной форме работодателя о том, что он приостанавливает работу до тех пор, пока заработная плата не будет ему выплачена. Работодатель заявил, что Иванов не имеет правового основания приостанавливать работу. Кто прав в данной ситуации – работодатель или работник? Укажите статью ТКРФ, поясните.

Тема 9. Дисциплина труда

Задача 1. Слесарь Емельянов на 1 час раньше ушел с работы. В объяснительной мотивировал свое поведение тем, что он в прошлом месяце работал сверхурочно, но оплаты в повышенном размере не получил. 21 сентября был издан приказ об объявлении Емельянову выговора. Емельянов обжаловал приказ в комиссию по трудовым спорам.

Назовите основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Составьте решение КТС.

Задача 2. Чижикова работала старшим продавцом магазина «Купец». В порядке дисциплинарного взыскания ее перевели разнорабочей в этом магазине сроком на три месяца. За отказ выполнять эту работу Чижикова был объявлен выговор. Чижикова обжаловала наложенные на нее дисциплинарные взыскания в суд.

Определите правовые нормы, подлежащие применению при разрешении данного спора. Назовите виды дисциплинарных взысканий. Решите дело по существу.

Задача 3. Секретарь Незнамова сдала документы для поступления в государственный университет. На заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы для подготовки к сдаче вступительных экзаменов работодатель ответил отказом. Тем не менее, за два дня до экзаменов Незнамова на работу не вышла. В объяснительной записке указала, что реализовала право, предусмотренное Трудовым кодексом. Приказом директора Незнамова уволена за прогул. Незнамова обжаловала увольнение в суд.

Назовите условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Подготовьте решение суда.

Задача 4. За появление на работе в нетрезвом состоянии 4 января Пузыреву было объявлено замечание, за невыполнение задания в установленный срок 12 сентября – выговор. 15 апреля Пузырев на час раньше ушел с работы. В объяснительной указал, что цех простаивал из-за отсутствия электроэнергии и работы не было.

Приказом директора Пузырев уволен за нарушение трудовой дисциплины. Увольнение обжаловано в суд. Назовите срок действия дисциплинарного взыскания. Составьте решение суда.

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Задача 1. Ежов был уволен за прогул. Решением суда восстановлен на работе в связи с тем, что работодателем была нарушена процедура увольнения. Работодатель обжаловал решение суда в части оплаты времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, так как Ежов после увольнения сразу устроился на работу по гражданско-правовому договору, а право на компенсацию морального вреда не имеет, так как суд установил факт прогула.

Назовите основания и порядок привлечения к ответственности работодателя за лишение работника возможности трудиться. Составьте решение суда.

Задача 2. Козлову в течении трех месяцев после увольнения не был предоставлен расчет в размере 15000 рублей и компенсация за неиспользованный отпуск 17000 рублей. Козлов обратился в суд с заявлением об индексации задержанных выплат по ставке рефинансирования Банка России.

Назовите основания и порядок привлечения к ответственности работодателя за задержку заработной платы. Составьте решение суда.

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Задача 1. В связи с производственной необходимостью, в течение нескольких дней работники завода «Техстрой» были привлечены для работы в цех по переработке сырья. В том числе, и главный бухгалтер завода Носова. Носова на переработку не вышла, но находилась в эти дни на своем служебном месте. В связи с невыходом в цех переработки на Носову были наложено дисциплинарное взыскание. Носова посчитала такие действия работодателя необоснованными и обратилась в суд с иском о признании незаконными приказов о наложении дисциплинарного взыскания и его отмене.

Права ли Носова в этой ситуации? Составьте решение суда.

Задача 2. Рабочий Дровнин уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей - отказы от разгрузки вагонов. Считая увольнение незаконным, Дровнин предъявил иск о восстановлении его на работе и оплате вынужденного прогула. Систематические отказы от разгрузки вагонов объяснил отсутствием спецодежды. В исковом заявлении Дровнин указал, что его вины в неисполнении трудовых обязанностей нет, так как из всех предусмотренных правилами

безопасности погрузочно-разгрузочных работ средств защиты и приспособлений, он получил только каску и хлопчатобумажный костюм. В январе, феврале 2012 г. под выгрузку поступали полувагоны со смерзшимся углем. Для разгрузки таких полувагонов требовались специальные приспособления, которыми работающие на разгрузке должны при помощи монтажных поясов цепляться за борта полувагонов. Поскольку эти приспособления выданы не были, он не мог приступить к работе.

Оцените аргументы Дровнина. Решите дело по существу.

Тема 12. Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Задача 1. Семнадцатилетний Панков после окончания профессионального училища в отдел кадров завода металлоконструкций. В отделе кадров ему сказали, что оформят в цех в соответствии с полученной специальностью сварщика третьего разряда.

Однако инженер по охране труда запротестовал против приема на работу Панкова, указав, что несовершеннолетним запрещено работать электро- и газосварщиками. Поэтому инженер предложил до исполнения 18 лет принять Панкова слесарем, то есть не по специальности, полученной в результате обучения. Как на Ваш взгляд решить эту проблему?

Задача 2. В цехе по изготовлению рам для пластиковых окон резко повысилась заболеваемость работников после приобретения новой партии материалов. Работники потребовали от работодателя проведения медосмотра и экспертизы материалов для изготовления рам. После отказа работодателя обратились в государственную инспекцию по труду.

Какие меры должен предпринять государственный инспектор?

Назовите основания и процедуру проведения экспертизы условий труда. Назовите виды медосмотров. Составьте заключение государственного инспектора.

Задача 3. В ходе проверки государственной инспекцией труда и санэпидемслужбой состояния производственной санитарии и техники безопасности в АО "Трубный завод" выявлены следующие нарушения: а) содержание вредных веществ в воздухе на рабочих местах превышает ПДК; б) вентиляционные системы в цехах 1-4 ненормально работают. Кроме того, государственным инспектором по охране труда установлено отсутствие необходимых ограждений у вращающихся механизмом. Все нарушения вели либо к профессиональным заболеваниям, либо к несчастным случаям. Поэтому проверяющие выдали предупреждение о приостановке работ. Через месяц была проведена повторная проверка, показавшая, что изменений на производстве не произошло. Каковы возможные последствия результатов такой повторной проверки? Каковы права и обязанности государственных инспекторов по охране труда?

Собеседование/ опрос

Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Система трудового права.
4. Понятие и виды источников трудового права.
5. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.
7. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Система принципов правового регулирования труда.

Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Понятие трудовых правоотношений и их отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.
3. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы для обсуждения

1. Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем.
2. Стороны, органы, система и формы социального партнерства.
3. Принципы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры: понятие, стороны, порядок проведения.
5. Коллективный договор.
6. Социально-партнерские соглашения.

Тема 6. Трудовой договор. Защита персональных данных работника

Вопросы для обсуждения

1. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.

2. Стороны трудового договора: понятие, признаки.
3. Содержание трудового договора.
4. Виды трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
6. Изменение трудового договора.
7. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
11. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Тема 9. Дисциплина труда

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
3. Дисциплинарная ответственность работников.
4. Специальная дисциплинарная ответственность.
5. Поощрения за труд: понятие, виды.
6. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством

собеседование\опрос

Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации

Вопросы для обсуждения

1. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее функции. Методы правового регулирования заработной платы.
2. Нормирование труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
3. Системы заработной платы. Материальное стимулирование: вознаграждение по итогам работы за год, за выслугу лет и др.
4. Стимулирующие выплаты. Исчисление средней заработной платы.
5. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника.
6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
7. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.
8. Понятие гарантий и компенсаций. Основания (случаи) их предоставления.
9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.

Тестирование

Тема 5. Занятость и трудоустройство

1. Выявление тенденций развития и проблем реализации политики занятости в Российской Федерации.
2. Составление таблицы основных прав и обязанностей безработного.
3. Правовой анализ статистических данных по занятости и трудоустройству в субъектах РФ.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

1. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

+ 30 минут;

- 60 минут;

- 20 минут.

2. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

+ не менее трех;

- не менее пяти;

- не менее семи.

Эссе

Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники и принципы трудового права

1.Принципы трудового права и их роль в правовом регулировании трудовых отношений

2.Обеспечение конституционных прав граждан в сфере труда.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-6)

1. Понятие и предмет трудового права.

2. Метод трудового права, его особенности.

3.Отраслевые принципы трудового права.

4. Источники трудового права: понятие, виды.

5.Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство о труде.

Типовые задания для зачета (ОПК-6)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-6	Знает методы применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права. Умеет принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством. Владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-6	Не знает методы применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права. Не умеет принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством. Не владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 458 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/569325

2. Минкина Н. И. Трудовое право : учебное пособие. - Барнаул: РАНХиГС, Алтайский филиал, 2025. - 229 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732173

3. Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Дзгоева Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 527 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/569752

4. Буянова М. О., Казаков С., Панарина М. М. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 239 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/569751

6.2 Дополнительная литература:

1. Хазеева Л. И. Трудовое право: практикум. - Уфа: БАГСУ, 2025. - 76 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/506802

2. Апоревич В. Н. Трудовое право : практикум : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и исправ.. - Хабаровск: ДВГУПС, 2025. - 108 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/519290

3. Шатурина Н. А. Трудовое право: практикум. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2025. - 91 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/520789

4. Демидов Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 163 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/558266

5. Шаронов С. А., Рыженков А. Я. Трудовое право России : учебник для вузов. - пер. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 462 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559484

6. Рузаев Е. М. Трудовое право : учебно-методическое пособие. - Оренбург: ОГУ, 2025. - 122 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/502781

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com
2. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/
5. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/
6. Словари и энциклопедии он-лайн - http://dic.academic.ru
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.